

Муниципальный контракт № 128
на оказание услуг по сбору, изучению, обобщению и анализу информации для проведения
независимой оценки качества условий оказания услуг Общественным советом по
проведению независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями в сфере
культуры при Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики
Башкортостан в 2019 году

г. Мелеуз

«30» августа 2019 г.

Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации Шамсутдинова Рустэма Наилевича действующего на основании Решения Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 09.02.2018г. № 129, с одной стороны и Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Абзалимова Рамиля Рафиковича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) нижеследующем:

1. Предмет Контракта.

1.1. Настоящий Контракт заключён на основании Протокола от 15 июля 2019 г. № 1 заседания Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. В целях обеспечения муниципальных нужд Исполнитель обязуется в установленный настоящим Контрактом срок по техническому заданию Заказчика оказать услуги по сбору, изучению, обобщению и анализу информации, для последующего проведения Общественным советом независимой оценки качества условий оказываемых услуг учреждениями в сфере культуры муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.3. Требования к оказываемым услугам и их результату, объему, техническим характеристикам услуг, а также сроку и месту их оказания определены в контракте и Техническом задании (приложение №1 к Контракту), являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта (далее – Техническое задание).

1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения Контракта и до 31.10.2019 года (включительно).

1.5. Место оказания услуг: Республика Башкортостан в соответствии с приложением №1 к Техническому заданию.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги в объёме и в сроки в соответствии с условиями настоящего Контракта и Технического задания.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.

2.1.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее их качество.

2.1.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

2.1.5. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом оказания услуг, в том числе предоставлять по его требованию отчеты о ходе оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

2.2.2. Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему Контракту.

2.2.3. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

2.2.4. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги.

2.2.5. Требовать оплаты по Контракту в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Контракту.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.3.2. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Контрактом.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Контракту.

2.4.3. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его финансово-хозяйственную деятельность.

2.4.4. Отказаться от принятия оказанных услуг не соответствующих требованиям Контракта и их оплаты, до устранения выявленных недостатков.

2.4.5. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

2.4.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям установленным Контрактом.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1. Цена Контракта составляет 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.3. В цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

3.4. Оплата по настоящему Контракту производится в следующем порядке:

3.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя.

3.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

3.4.3. Авансовые платежи по настоящему Контракту не предусмотрены.

3.4.4. Расчет производится после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Оплата производится в течении 10 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании представленного Исполнителем счета.

3.4.5. Оплата осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3.4.6. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказания услуг требованиям настоящего Контракта.

4. Порядок приёма-передачи услуг.

4.1. Приемка услуг по Контракту осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Исполнитель не позднее 31.10.2019г. направляет Заказчику следующие отчетные документы:

4.1.1.1. Отчет об оказанной услуге по каждому учреждению культуры муниципального района мелеузовский район Республики Башкортостан, в соответствии с перечнем, определенным Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры (далее – отчет), на бумажном и электронном носителях в форматах PDF и Word, обеспечивающих возможность дальнейшей обработки данных и размещение на сайте bus.gov.ru и презентацию на электронном носителе в формате PowerPoint.

4.1.1.2. Отчет должен содержать:

а) перечень учреждений культуры в соответствии с перечнем, определенным Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры (далее – учреждения культуры), в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;

б) результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах и информационных стендах в помещениях указанных учреждений культуры по каждому из учреждений культуры;

в) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

г) значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 № 344н, в форме рейтинговой таблицы учреждений культуры, в отношении которых проводился сбор и обобщение информации;

д) основные недостатки в работе учреждений культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг по каждому учреждению культуры;

е) выводы и предложения по совершенствованию деятельности каждого учреждения культуры.

4.1.1.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, счет на оказанные услуги (Приложение 2 к Контракту).

В случае несоответствия оказанных услуг условиям Контракта в акте сдачи-приемки оказанных услуг указывается перечень недостатков услуг.

4.1.2. Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта вправе провести экспертизу, результаты которой оформляются заключением (протоколом). В случае проведения экспертизы Заказчиком с привлечением экспертов срок ее проведения составляет 5 (пять) календарных дней. С целью проведения экспертизы Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы и документы, связанные с исполнением Контракта и выполнением требований Технического задания.

4.1.3. В случае соответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям Контракта Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после дня составления заключения о результатах экспертизы подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.4. В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям Контракта Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня составления заключения о результатах экспертизы направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков и срока их устранения Исполнителем.

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 3 процента цены контракта (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет 420 (Четыреста двадцать) рублей 00 копеек.

5.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.12. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

5.13. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм в порядке и в сроки, указанные в претензии Заказчика с предоставлением Заказчику соответствующего подтверждения (копии платежного поручения) об уплате штрафных санкций в 2-дневный срок с момента оплаты Исполнителем штрафных санкций.

5.14. В случаях, не урегулированных контрактом, Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение взятых на себя по контракту обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Оплата Контракта может быть осуществлена путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), при условии перечисления в установленном

порядке неустойки в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании платежного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Контракта.

6. Порядок урегулирования споров.

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня ее получения.

6.2. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Республики Башкортостан.

7. Срок действия Контракта, порядок изменения и расторжения Контракта.

7.1. Настоящий Контракт считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту, **но не позднее 25.12.2019 года**. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

7.4. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Заказчик вправе требовать расторжения Контракта в соответствии с пунктом 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае нарушения следующих условий Контракта:

- исполнитель оказал услуги с нарушением условий, предусмотренных Контрактом и Техническим заданием;
- если отступления в оказанных услугах от условий Контракта или иные недостатки в установленные Заказчиком сроки не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустраняемыми.

7.6. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.7. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение указанного в п. 7.8 Контракта срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.10. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.11. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

7.12. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

7.13. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления им Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.16. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.17. При исполнении Контракта по согласованию Сторон допускается оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Контракту, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение, пожары), некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия, изменения законодательства), препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, несвоевременное выделение Заказчику денежных средств распорядителем бюджетных средств для осуществления расчетов по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленных законодательством порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2 Срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

8.3 Сторона, попавшая в чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней известить другую Сторону о типе и возможной продолжительности обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Контракту. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Контракту.

9. Заключительные положения.


9.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью: техническое задание (Приложение № 1); акт сдачи-приёмки оказанных услуг (Приложение № 2).

9.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 11 тел. (34764) 3-44-64, факс 3-52-72 ОГРН 1050203026170 ИНН 0263011235, КПП 026301001 р/с 40204810900000001227 Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа л/с 02016300010 в Финансовом управлении Администрации муниципального района Мелеузовский район РБ	ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» Адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бакалинская, д.19, кв. 164. ОГРН 1150280071700, ИНН0274910153, КПП 027401001. р/с40702810410000314997 к/с 30101810145250000974 БИК 044525974 Банк АО «ТИНЬКОФФ БАНК»
Глава Администрации муниципального района Мелеузовский район РБ  _____ Р.Н. Шамсутдинов 2019 г.	Директор ООО АНОКО «Открытая школа»  _____ Р.Р. Абзалимов 2019 г.

Техническое задание

на оказание услуг по сбору, изучению, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры при Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в 2019 году

№ п/п	Параметры требований к услугам	Требования к услугам, указываемые муниципальным заказчиком
1.	Наименование услуг	Оказание услуг по сбору, изучению, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры при Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в 2019 году (далее – соответственно независимая оценка качества, услуги)
2.	Заказчик и место оказания услуг	Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.
3.	Общие требования к оказанию услуги	<p>1. Целью оказания услуг является сбор, изучение, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры для последующего проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры при Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в 2019 году, в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 05.12.2017г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»; - приказа Минкультуры России от 27.04.2018г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры», Приказа Минтруда России от 31.05.2018г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»; - приказа Минтруда России от 30.10.2018г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»; - постановления Правительства Республики Башкортостан от 10.10.2018г. № 480 «О системе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в Республике Башкортостан». <p>Согласно перечню организаций, в отношении которых проводится</p>

		<p>независимая оценка качества, утвержденным Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры (Приложение 1 к Техническому заданию);</p> <p>2. Совокупность используемых при оказании услуг методов должна позволить получить информацию о деятельности учреждений в сфере культуры муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -открытость и доступность информации об учреждении в сфере культуры; -комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг; -доброжелательность, вежливость работников учреждений в сфере культуры; - доступность услуг для инвалидов; -удовлетворенность качеством условий оказания услуг. <p>3. Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг осуществляются по каждому учреждению в сфере культуры, в отношении которой проводится независимая оценка качества, в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий оказания услуг (Приложение 2 к Техническому заданию).</p> <p>Источниками информации о качестве условий оказания услуг являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) официальные сайты учреждений в сфере культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды в помещениях указанных организаций; б) результаты изучения условий оказания услуг организациями в сфере культуры, включающие: наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг; обеспечение комфортных условий предоставления услуг; обеспечение доступности для инвалидов помещений указанных учреждений, прилегающих территорий и предоставляемых услуг; в) мнение получателей услуг о качестве условий оказания услуг в целях установления удовлетворенности граждан условиями оказания услуг (анкетирование, интервьюирование, телефонный опрос, интернет-опросы). <p>4. Оказание услуг должно осуществляться поэтапно (приложение 3 к Техническому заданию), с использованием инструментария независимой оценки (Приложение 4 к Техническому заданию), включая согласование рабочих и отчетных материалов на каждом этапе выполнения с Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями в сфере культуры при Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан</p>
4.	Требования к результатам оказания услуги	<p>1. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры, а также в целях повышения качества их деятельности.</p> <p>При предоставлении услуг Исполнитель использует перечень учреждений культуры, подлежащих оценке, представленный в (Приложении 1 к Техническому заданию).</p> <p>Перечень показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, в соответствии с приказом Минкультуры России от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры» (Приложение 2 к Техническому заданию).</p>

Единый порядок расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры, в соответствии с приказом Минтруда России от 31 мая 2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры должны осуществляться Исполнителем по трем основным направлениям:

- сбор и анализ информации, размещенной на официальных сайтах учреждений культуры;
- сбор и анализ информации, размещенной на информационных стендах и иных открытых информационных ресурсах учреждений культуры;
- сбор, обобщение и анализ мнения получателей услуг учреждений культуры о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры.

2. Анализ и оценка общедоступных данных об учреждениях культуры, размещенных на официальных сайтах учреждений культуры: Исполнитель обязан изучить и проверить соответствие данных об учреждениях культуры, размещенных на официальных сайтах учреждений культуры в сети «Интернет» на соответствие приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности учреждений культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Исполнитель обязан произвести расчет числовых значений показателей качества условий оказания услуг учреждений культуры, определяемых путем анализа информации, размещенной на официальном сайте, в соответствии с приказом Минтруда России от 31 мая 2018 № 344н.

3. Информация об уровне удовлетворенности качеством условий оказания услуг каждым учреждением культуры формируется на основе собранных оценок получателей услуг и измеряется в баллах. Исполнитель обязан на основании мнений, полученных по каналам обратной связи от получателей услуг произвести расчет числовых значений показателей качества условий оказания услуг учреждений культуры, в соответствии с приказом Минтруда России от 31 мая 2018 № 344н.

4. Изучение и проверка данных удовлетворенности получателей услуг. Исполнитель формирует опросный лист - анкету (далее - анкета), для изучения мнения получателей услуг. Анкета формируется по перечню показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, в соответствии с Приказом Минкультуры России от 27.04.2018 №599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры» и приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Вопросы и ответы анкеты должны иметь доступную, легкую для восприятия получателей услуг форму.

5. Обобщение данных по информации размещенной на официальном сайте учреждений культуры, на информационных стендах и иных

		<p>открытых информационных ресурсах организаций культуры. Исполнитель изучает и обобщает собранную информацию с официальных сайтов, информационных стендов и иных открытых информационных ресурсах учреждений культуры, информацию об удовлетворенности получателей услуг, и формирует базу данных. Массив данных должен быть выполнен в формате, позволяющем проводить загрузку массива на сайт www.bus.gov.ru.</p> <p>6. Исполнитель проводит анализ собранных массивов данных и формирует предложения по улучшению качества работы учреждений культуры. Исполнитель формирует оценочные таблицы по критериям, показателям оценки и аналитический отчет.</p> <p>7. Отчетные материалы должны быть выполнены и сданы Заказчику в бумажном и электронном виде. Форматы электронного вида разрабатываемых материалов – .doc/.docx и .xls, материалы должны быть переданы Исполнителем в одном экземпляре на электронном носителе информации (USB-flash). Презентация в формате PowerPoint.</p> <p>Оформление отчетных материалов должно соответствовать требованиям раздела 6 ГОСТ 7.32-2001</p>
--	--	---

<p>ЗАКАЗЧИК: Глава администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Р.Н. Шамсутдинов 2019 г.</p> 	<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Директор ООО АНОКО «Открытая школа» Р.Р. Абзалимов 2019 г.</p> 
--	--

Перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры при Администрации муниципального района Республики Башкортостан в 2019 году

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес учреждения, месторасположение помещений учреждений	Контактный телефон, адрес официального сайта, адрес электронной почты
1.	Муниципальное автономное учреждение «Городской Дворец культуры» городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, д. 123	тел. 8(34764) 3-67-45, gdk.2010@yandex.ru И.о. директора Шигапова Рима Нуриевна
2.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Мелеузовская централизованная библиотечная система» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	453852, Республика Башкортостан г. Мелеуз, ул. Ленина, д.150	тел.8(34764) 3-70-82, http://xn----btbkakwfoсоба.xn--p1ai/ , mukcbs37@mail.ru Директор Божко Римма Вениаминовна
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры и искусства «Мелеузовский историко-краеведческий музей» городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	453852, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2	тел. 8(34764) 3-34-36, mel-muzei@yandex.ru Директор Булатова Гульфира Мустафеевна
4.	Зирганский сельский многофункциональный клуб – филиал Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	453880, Республика Башкортостан, Мелеузовский район, с. Зирган, ул. Советская, д.122	тел. 8(34764)6-16-58, http://xn--d1abaipdf3d4a.xn--p1ai/ , meleuzkdc@mail.ru Директор Биков Булат Бареевич

Приложение 2
к Техническому заданию

Характеристика показателей независимой оценки качества

(в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»)

№ п/п	Показатель	Максимальная величина	Значимость показателя	Значение показателя с учетом его значимости
1.	<i>Критерий "Открытость и доступность информации об организации культуры"</i>			
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами <u><1></u> : - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	100 баллов	30%	30 баллов
1.2	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	100 баллов	30%	30 баллов
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	40 баллов
Итого			100%	100 баллов
2.	<i>Критерий "Комфортность условий предоставления услуг" <2></i>			
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);	100 баллов	50%	50 баллов

	- санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)			
2.2.	Время ожидания предоставления услуги	Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры		
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	50 баллов
Итого			100%	100 баллов
3.	<i>Критерий "Доступность услуг для инвалидов"</i>			
3.1. <u><3></u>	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	100 баллов	30%	30 баллов
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	100 баллов	40%	40 баллов
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	100 баллов	30%	30 баллов
Итого			100%	100 баллов
4.	<i>Критерий "Доброжелательность, безжалостность работников организации"</i> <u><2></u>			

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	40 баллов
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	40 баллов
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	20 баллов
Итого			100%	100 баллов
5.	<i>Критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг" <2></i>			
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	30%	30 баллов
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	20 баллов
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	50 баллов
Итого			100%	100 баллов

<1> [Статья 36.2](#) Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1, [приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный номер 37187).

<2> Данный критерий не применим к театрално-зрелищным и концертным организациям в соответствии со [статьей 36.1](#) Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1.

<3> Данный показатель не применяется к организациям культуры, размещающимся в объектах культурного наследия. В случае нахождения организации культуры в объекте культурного наследия применяются показатели, предусмотренные [пунктом 8](#) Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный номер 40073).

Основные этапы и содержание оказываемых услуг

№ п/п	Содержание услуги, конечный результат	Отчетный материал
1	2	3
Этап 1. Изучение и проверка общедоступных данных об учреждениях культуры, размещенных в форме открытых данных на официальном сайте учреждения культуры		
1.1.	<p>- Анализ нормативной правовой базы;</p> <p>- Изучение инструментария независимой оценки (рабочие карты, форма анкеты для получателей услуг, сводные и итоговые формы отчетности).</p> <p>- Формирование выборочной совокупности респондентов для выявления мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг в разрезе организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества, из расчета объема выборочной совокупности респондентов, составляющего 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одном учреждении.</p> <p>Количество опрошенных в каждой организации определяется с учетом типа организации и количества получателей услуг.</p> <p>- Разработка графика выездов в учреждения в сфере культуры муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.</p>	<p>Представление первичных исследовательских данных по:</p> <p>- расчету выборки по каждому учреждению культуры;</p> <p>- график выездов в учреждения культуры муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, по перечню, утвержденному Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры</p>
1.2.	Представление результатов первого этапа для рассмотрения Общественному по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и участие в заседании Общественного совета	
Этап 2. «Полевой». Сбор информации о качестве предоставления услуг учреждениями, в отношении которых проводится независимая оценка		
2.1	<p>Сбор и изучение информации о деятельности учреждений культуры, указанных в (Приложении 1 к Техническому заданию), размещенной на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно следующим методам:</p> <p>а) анализ официального сайта учреждения культуры проводится по показателям, характеризующим открытость и доступность информации об учреждениях. Заключается в оценивании содержания и технологических характеристик веб-сайтов учреждений культуры и может производиться дистанционно. Анализ содержания интернет-сайтов учреждений проводится через сплошной просмотр содержимого страниц web-ресурса каждого учреждения с выявлением и фиксацией признаков наличия соответствующих</p>	<p>Представление первичных исследовательских данных по обследованным учреждениям (рабочие карты, заполненные анкеты для получателей услуг, аудиозаписи телефонных звонков, аудиозаписи опросов граждан, фотографии, скан-копии обращений в учреждения и ответы на них, Акты) после проведения независимой оценки каждого учреждения согласно графика выездов</p>

текстов, ссылок и коммуникационных сервисов, качества их содержания, удобства доступа к текстам для посетителя Интернет-сайта, в том числе инвалидов по зрению. При анализе сайта на соответствие информации о деятельности учреждений установленным нормативными правовыми актам, доступности альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению используются следующие нормативные документы:

- статья 36.2 Федерального закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

б) оценка содержания информационных стендов осуществляется по показателям, характеризующим открытость и доступность информации об учреждениях.

Анализ стендов учреждений культуры осуществляется путем просмотра содержимого стендов каждого учреждения, содержащих информацию для получателей услуг. При этом выявляются и фиксируются наличие соответствующих текстов, документов, качество их содержания, удобство доступа к информации для посетителя учреждений культуры, в том числе инвалидов.

При оценке содержания информационных стендов на соответствие информации о деятельности учреждений установленным нормативным правовым актом и ее доступности для инвалидов используются следующие документы:

- статья 36.2 Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- статья 14 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) наблюдения по обеспечению доступности для инвалидов помещений учреждений, прилегающих территорий, проводят профессионально подготовленные работники оператора. При проведении наблюдений по оценке комфортности условий предоставления услуг и доступности для инвалидов помещений и услуг производится фотосъемка.

г) выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг осуществляется путем изучения отзывов граждан и проведения опросов в следующих формах: очно, дистанционно (на сайтах: учреждении, для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператора), анкетирование. Заполнение форм фиксации и первичной обработки информации по каждому учреждению	
2.2.	Представление результатов второго этапа для рассмотрения Общественному совету по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры и участие в заседании Общественного совета	
Этап 3. Обобщение информации о качестве условий оказания услуг учреждениями, в отношении которых проводится независимая оценка		
3.1.	<p>Обработка и анализ первичного массива данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет значения (в баллах) по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, в соответствии с единым порядком расчёта показателей. - Систематизация основных недостатков в работе каждого учреждения культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг. - Выявление лучших практик (в разрезе каждого критерия независимой оценки качества оказания услуг) в учреждениях, предоставляющих услуги в сфере культуры, получивших по итогам независимой оценки качества высшие баллы; применения инновационных технологий в сфере культуры. - Формирование проекта рейтинга учреждений культуры в соответствии с Перечнем учреждений (Приложение №1 к Техническому заданию). - Разработка предложений по совершенствованию деятельности учреждений культуры по каждому учреждению с учётом критериев независимой оценки качества (Приложение 2 к Техническому заданию) и сферы культуры муниципального района в целом. - Подготовка итогового аналитического отчёта, отражающего результаты проведённой работы. - Доработка с учётом замечаний (при их наличии) и согласование с Заказчиком итогового отчёта, сформированных рейтингов и предложений по улучшению качества работы учреждений культуры. 	<p>Итоговый отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) поэтапное описание методики и технологии исследовательской работы с приложением материалов, подтверждающих непосредственное взаимодействие исполнителя с объектом исследования (информация о количестве выездов, аудиозаписи телефонных звонков, аудиозаписи опросов граждан, фотоматериалы, снятые во время выездов в каждое учреждение, контрольные закупки); б) результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах учреждений культуры и информационных стендах в помещениях указанных организаций; в) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов по каждому учреждению и в целом по муниципальному району; г) значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком расчёта показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры; д) анализ основных недостатков в работе каждого учреждения культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг; е) анализ лучших практик (в разрезе каждого критерия

		<p>независимой оценки качества оказания услуг) в учреждениях, предоставляющих услуги в сфере культуры, получивших по итогам независимой оценки качества высшие баллы; применения инновационных технологий в сфере культуры;</p> <p>ж) выводы и предложения по совершенствованию деятельности учреждений культуры по каждому учреждению;</p> <p>з) выводы и предложения по совершенствованию деятельности сферы культуры района в целом;</p> <p>и) проект рейтинга учреждений культуры в соответствии с Перечнем учреждений.</p> <p>и) презентационные материалы по результатам исследования в программе PowerPoint, количество слайдов – не более 10.</p> <p>Результаты исследования должны быть представлены Заказчику в виде полного итогового аналитического отчета на бумажном и цифровом носителе (flash-накопителе). Объем итогового отчёта должен быть не менее 90 страниц, в текстовом редакторе в формате, совместимом с MS Office 2010 с использованием шрифта Times New Roman размером 14 кеглей, одинарным межстрочным интервалом. Начало абзаца устанавливается через 12,7 мм от границы левого поля документа. Размеры полей каждого листа документа должны быть, мм: 20 - левое; 15 - правое; 20 - верхнее; 20-нижнее. Текст отчета должен иметь подробное оглавление с указанием страниц разделов, посвящённых каждому учреждению и содержащих как текстовую часть, так и таблицу со значениями по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг.</p> <p>В случае возникновения содержательных и технических замечаний Заказчик вправе потребовать от Исполнителя доработки указанного отчета.</p>
<p>Этап 4. Заключительный этап</p>		

4.1	Выступление на заседании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры с демонстрацией презентации результатов исследования, ответы на вопросы	Текст доклада не более 10 мин. Презентация объемом 10 слайдов, содержащие фото и графический анализ данных (таблицы, инфографика). Решение (протокол) Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры об утверждении результатов проведения независимой оценки качества
-----	--	---

Инструментарий независимой оценки

Рабочая карта № 1

Критерий «Открытость и доступность информации об организации»

Наименование учреждения: _____

Таблица 1

Показатель № 1.1 в Акте: соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.

(Согласно статье 36.2 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1, приказу Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»»)

№ п/п	Параметры оценки	Отметка о наличии информации	
		на стендах	на сайте
	Наличие информации о:		
1)	дате создания учреждения культуры		
2)	учредителе (учредителях)		
3)	месте нахождения, филиалах (при их наличии)		
4)	режиме, графике работы		
5)	контактных телефонах		
6)	адресах электронной почты		
7)	структуре и об органах управления учреждений культуры		
8)	видах предоставляемых услуг учреждением культуры		
9)	материально-техническом обеспечении предоставления услуг		
10)	наличие копии устава учреждения культуры		
11)	наличие копии плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)		
12)	порядке и об условиях предоставления услуг		
13)	численности получателей услуг по видам предоставляемых услуг учреждением культуры за счет бюджетных ассигнований республики		
14)	численности получателей услуг по видам предоставляемых услуг учреждением культуры за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц		

15)	наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации		
16)	правилах внутреннего распорядка для получателей услуг		
17)	правилах внутреннего трудового распорядка		
18)	коллективном договоре		
19)	наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере культуры, и отчетов об исполнении указанных предписаний		
20)	проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры		
21)	обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений		
22)	получение информации на сайте не требует регистрации и использование платного программного обеспечения		

Таблица 2

Показатель № 1.2 в Акте: наличие и функционирование на официальном сайте учреждения дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.

№ п/п	Параметры оценки	Отметка о	
		наличии	функционировании
Наличие и функционирование на официальном сайте учреждения дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:			
1)	телефона		
2)	электронной почты		
3)	электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.)		
4)	раздела «Часто задаваемые вопросы»		
5)	технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)		

Рабочая карта № 2

Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»

(Данный критерий не применим к театральным-зрелищным и концертным организациям в соответствии со [статьей 36.1](#) Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-

1)

Наименование учреждения: _____

Таблица 1

Показатель № 2.1 в Акте: обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:

№ п/п	Параметры оценки	Отметка о выполнении
1)	наличие комфортной зоны отдыха (ожидания)	
2)	наличие и понятность навигации внутри учреждения	
3)	доступность питьевой воды	
4)	наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	
5)	санитарное состояние помещений учреждения	
6)	возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, при личном посещении и пр.)	

Рабочая карта № 3

Критерий «Доступность услуг для инвалидов»

Наименование учреждения: _____

Таблица 1

Показатель № 3.1 в Акте: оборудование территории, прилегающей к учреждению, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:

(Данный показатель не применяется к учреждениям культуры, размещающимся в объектах культурного наследия. В случае нахождения организации культуры в объекте культурного наследия применяются показатели, предусмотренные пунктом 8 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834)

№ п/п	Параметры оценки	Отметка о выполнении
1)	оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)	
2)	наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	
3)	наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	
4)	наличие сменных кресел-колясок	
5)	наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений	

Таблица 2

Показатель № 3.2 в Акте: Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:

№ п/п	Параметры оценки	Отметка о выполнении
1)	дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	

2)	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	
3)	возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	
4)	наличие альтернативной версии официального сайта учреждения для инвалидов по зрению	
5)	помощь, оказываемая работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях учреждений и на прилегающей территории	
6)	наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	

**Рабочая карта № 4
для проведения опроса граждан**

Наименование учреждения: _____

1. Укажите к какой группе Вы относитесь?

- Пожилые граждане
- Семья, имеющая в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями, ребенка-инвалида
- Семья, имеющая на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Семья, находящаяся в социально опасном положении
- Инвалиды
- Молодые инвалиды
- Иная категория (укажите какая именно) _____

2. Укажите форму, при которой была получена услуга:

- стационарная
- вне стационарная

3. При посещении учреждения обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях учреждения?

- да
- нет (переход к вопросу 5)

4. Удовлетворяет ли Вас открытость, полнота и доступность информации о деятельности учреждения, которая размещена на информационных стендах в учреждении?

- да
- нет, так как _____

5. Пользовались ли Вы официальным сайтом учреждения, чтобы получить информацию о ее деятельности?

- да
- нет (переход к вопросу 7)

6. Удовлетворяет ли Вас открытость, полнота и доступность информации о деятельности учреждения, которая размещена на официальном сайте учреждения?

- да
- нет, так как _____

7. Удовлетворяют ли Вас следующие условия комфортности предоставления услуг в учреждении? (при положительном ответе записать – да; при отрицательном ответе, указать причины неудовлетворенности)

Условия предоставления услуги:	Результат (да, нет)
наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	
наличие и понятность навигации внутри учреждения	
доступность питьевой воды	
наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	
санитарное состояние помещений учреждений	
наличие парковки на прилегающей территории учреждения	
доступность записи на получение услуги по телефону	
доступность записи на получение услуги на официальном сайте учреждения	
доступность записи на получение услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	
доступность записи на получение услуги при личном посещении	

8. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?

- да
 нет (переход к вопросу 11)

9. Удовлетворяют ли Вас следующие условия доступности предоставления услуг для инвалидов в учреждении? (при положительном ответе записать – да; при отрицательном ответе, указать причины неудовлетворенности)

Условия доступности услуг для инвалидов:	Результат (да, нет)
наличие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	
наличие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	
наличие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	
наличие альтернативной версии официального сайта учреждения для инвалидов по зрению	
наличие помощи, оказываемой работниками учреждений по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории	
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при первичном обращении в учреждение

- да
 нет, так как _____

11. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги

- да
 нет, так как _____

12. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с учреждением (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие.)?

- да
 нет (переход к вопросу 15)

13. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при дистанционном обращении в учреждение? *(при положительном ответе записать – да; при отрицательном ответе, указать причины неудовлетворенности)*

Дистанционные способы обращения:	Результат (да, нет)
по телефону	
по электронной почте	
с помощью электронных сервисов («Вопрос-ответ», «Интернет-приемная» и др.)	
онлайн-консультация по оказываемым услугам	

14. Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в данное учреждение за получением услуг?

- да
 нет, так как _____

15. Удовлетворены Вы организационными условиями оказания услуг – графиком работы учреждения (подразделения, отдельных специалистов), навигацией внутри учреждения?

- да
 нет, так как _____

16. Удовлетворены Вы в целом условиями оказания услуг в учреждении?

- да
 нет, так как _____

Ваши предложения, пожелания по улучшению качества условий предоставляемых услуг:

АКТ № _____

**О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Наименование учреждения:

Фактический адрес:

Ф.И.О. руководителя:

Контактный телефон:

№ п/п	Показатели	Значимость показателя	Параметры, подлежащие оценке	Метод исследования	Индикаторы параметров оценки	Значение параметров в баллах (от 0 до 100 баллов)	Комментарий (указываются выявленные недостатки и замечания)
I	Критерий «Открытость и доступность информации об учреждении»						
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:	30%	- на информационных стендах в помещении учреждения;	Оценка содержания информационных стендов	- информация соответствует требованиям к ней (доля количества размещенных материалов в % от количества материалов, размещение которых является необходимым в соответствии с установленными требованиями)		
			- на официальном сайте учреждения	Анализ официального сайта учреждения культуры	- информация соответствует требованиям к ней (доля размещенных материалов в % от количества материалов, размещение которых является необходимым в соответствии с установленными требованиями)		
1.2.	Наличие и функционирование на официальном сайте учреждения дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:	30%	- телефона;	Анализ официального сайта учреждения культуры, эксперимент «Взаимодействие организации с гражданами»	по 30 баллов за каждый дистанционный способ, но не более 100 баллов по показателю		
			- электронной почты;				
			- технической возможности выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты или гиперссылки на нее);				
			- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения;				
			- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;				
			- раздела «Часто задаваемые вопросы»;				
	- иного электронного сервиса						

№ п/п	Показатели	Значимость показателя	Параметры, подлежащие оценке	Метод исследования	Индикаторы параметров оценки	Значение параметров в баллах (от 0 до 100 баллов)	Комментарий (указываются выявленные недостатки и замечания)
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, на официальном сайте учреждения (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	40%	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)		
			Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)		
	Итого по критерию 1	100%					
2	Критерий «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»						
2.1.	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг:	50%	- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;	Натурные наблюдения	По 20 баллов за каждое комфортное условие, но не более 100 баллов		
			- наличие и понятность навигации внутри учреждения;				
			- наличие и доступность питьевой воды;				
			- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;				
			- санитарное состояние помещений учреждения;				
			- доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и пр.);	Эксперимент «Взаимодействие учреждения с гражданами»			
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (в % от	50%	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей		

№ п/п	Показатели	Значимость показателя	Параметры, подлежащие оценке	Метод исследования	Индикаторы параметров оценки	Значение параметров в баллах (от 0 до 100 баллов)	Комментарий (указываются выявленные недостатки и замечания)
	общего числа опрошенных получателей услуг)			оказания услуг	услуг)		
	Итого по критерию 2	100%					
3	Критерий «Доступность услуг для инвалидов»						
3.1	Оборудование помещений учреждения и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов:	30%	Наличие на территории, прилегающей к учреждению и в ее помещениях:	Натурные наблюдения	По 20 баллов за каждое условие доступности, но не более 100 баллов		
			- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);				
			- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;				
			- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;				
			- наличие сменных кресел-колясок;				
			- наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений	Натурные наблюдения			
3.2	Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:	40%	- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;		По 20 баллов за каждое условие доступности, но не более 100 баллов		
			- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;				
			- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);				
			- наличие альтернативной	Анализ			

№ п/п	Показатели	Значимость показателя	Параметры, подлежащие оценке	Метод исследования	Индикаторы параметров оценки	Значение параметров в баллах (от 0 до 100 баллов)	Комментарий (указываются выявленные недостатки и замечания)
			<p>версии официального сайта учреждения для инвалидов по зрению;</p> <p>- помощь, оказываемая работниками учреждений, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории;</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>официального сайта учреждения культуры</p> <p>Эксперимент «Оказание помощи гражданам в преодолении барьеров»</p> <p>Эксперимент «Взаимодействие учреждения с гражданами»</p>			
3.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)	30%	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)		
	Итого по критерию 3	100%					
4	Критерий «Доброжелательность, вежливость работников учреждений»						
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждение (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	40%	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждение	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг, Эксперимент «Взаимодействие учреждения с гражданами»	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (в % от общего числа опрошенных получателей услуг, переведенных в баллы)		
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в учреждение (в % от общего числа опрошенных)	40%	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в учреждение	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (в % от общего числа опрошенных получателей услуг, переведенных в баллы)		

№ п/п	Показатели	Значимость показателя	Параметры, подлежащие оценке	Метод исследования	Индикаторы параметров оценки	Значение параметров в баллах (от 0 до 100 баллов)	Комментарий (указываются выявленные недостатки и замечания)
	получателей услуг).						
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	20%	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.)	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг, переведенных в баллы)		
	Итого по критерию 4	100%					
5	Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»						
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	30%	Готовность получателей услуг рекомендовать учреждение родственникам и знакомым	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг, переведенных в баллы)		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы учреждения (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	20%	Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг - графиком работы учреждения	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	50%	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в учреждении	Выявление мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)		

№ п/п	Показатели	Значи- мость пока- зателя	Параметры, подлежащие оценке	Метод исследования	Индикаторы параметров оценки	Значение параметров в баллах (от 0 до 100 баллов)	Комментарий (указываются выявленные недостатки и замечания)
	Итого по критерию 5	100%					
ИТОГО по всем критериям							

Выводы по результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об учреждении»: _____

Выводы по результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг» _____

Выводы по результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов» _____

Выводы по результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников учреждений» _____

Выводы по результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг» _____

Предложения по улучшению деятельности организации: _____

(Должность руководителя организации,
выполнявшей функции Оператора)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(наименование, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО)

Адрес, тел. _____

Акт оказанных услуг
№ _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Заказчик: Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Исполнитель: _____

Муниципальный контракт от « _____ » _____ 2019 г. № _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
В том числе НДС:					
Итого:					

Вышеперечисленные услуги _____

(отметки о своевременности, качестве поставки, прочие отметки)

<p>ЗАКАЗЧИК: Глава Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан _____ Р.Н. Шамсутдинов _____ 2019 г. М.П.</p> 	<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Директор ООО АНОКО «Открытая школа» _____ Р.Р. Абзалимов _____ 2019 г.</p> 
--	--