



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Мелеузовская ЦБС»

fm Р. В. Божко

« 29 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внестационарном библиотечном обслуживании населения Мелеузовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, формы и методы организации внестационарных библиотечных форм обслуживания на территории Мелеузовского района муниципальным автономным учреждением культуры «Мелеузовская централизованная библиотечная система» муниципального района Мелеузовский район РБ, осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание населения (далее – Учреждение), как составной части деятельности по оказанию муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения.

1.2. Основными целями внестационарного библиотечного обслуживания являются:

- обеспечение доступности библиотек независимо от местонахождения граждан как одного из важнейших условий реализации прав человека на информацию;
- создание условий для библиотечно-информационного обслуживания, культурно-просветительской деятельности в соответствии с потребностями населения, приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха.

1.3. Деятельность Учреждения по организации внестационарных библиотечных форм обслуживания населения регулируется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства РФ о культуре, Федеральным Законом №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12. 1994 г., Федеральным законом РФ № 152 «О персональных данных», Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек, системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Уставом Учреждения и нормативными отраслевыми документами.

2. Термины и определения

2.1. Внестационарное обслуживание – предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учебы или местожительства населения (ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание», п.3.3.11).

2.2. К формам внестационарного библиотечного обслуживания относятся:

- библиотечный пункт;
- передвижная библиотека;
- книгоношество.

2.2.1. Библиотечный пункт – территориально обособленное структурное подразделение библиотеки, организованное по месту жительства, работы, учебы, отдыха пользователей (ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание», п.3.5.1).

2.2.2. Передвижная (мобильная) библиотека – библиотека, расположенная в специально

оборудованном, укомплектованном транспортном средстве (библиобус, КИБО) для обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки пользователей (ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание», п.3.5.4).

2.2.3. Книгоношество (обслуживание на дому) – форма внестационарного библиотечного обслуживания, заключающаяся в доставке книг из стационарной библиотеки или библиотечного пункта по месту жительства или работы читателя (Библиотечная энциклопедия. М., 2007).

3. Организация внестационарного библиотечного обслуживания

3.1. Центральная библиотека является организационно-методическим центром внестационарной работы в районе.

3.2. Организация и размещение внестационарных форм библиотечного обслуживания осуществляется филиалами Учреждения на основе изучения мнений и пожеланий жителей района, членов трудовых и учебных коллективов.

3.3. Ответственность за организацию внестационарного обслуживания населения и сохранность библиотечного фонда несут работники структурных подразделений Учреждения.

3.4. Для удовлетворения информационных запросов пользователей всех форм внестационарного обслуживания используется библиотечный фонд стационарной библиотеки.

3.5. Время работы точек внестационарного обслуживания определяется библиотекарем и доводится до сведения обслуживаемых учебных, трудовых коллективов, жителей населённых пунктов.

3.6. Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению при внестационарном библиотечном обслуживании, включает:

- предоставление во временное пользование печатных изданий и материалов (их копии) из собственных фондов и из фондов других библиотек, в том числе с использованием электронной почты;
- справочную и консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных печатных изданий, ауди-, видео- и др. материалов;
- поиск и предоставление информации по заказу читателя;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий и акций.

3.7. Пользователям внестационарных форм библиотечного обслуживания могут предоставляться платные услуги, оказываемые Учреждениями в соответствии с перечнем (номенклатурой) платных услуг.

4. Технология работы внестационарных форм библиотечного обслуживания

4.1. Деятельность **библиотечного пункта** производится на основании договора, заключенного между библиотекой и организацией (учреждением) в 2-х экземплярах (Приложение №1). Действует в помещениях, условия которого позволяют обеспечить санитарно-гигиенический и температурно-влажностный режим хранения и сохранность библиотечного фонда.

Библиотечный пункт обслуживает библиотекарь стационарной библиотеки в установленные дни и часы. Запись читателей и выдача изданий производятся по

утвержденным Правилам пользования библиотеками Учреждения, и с условиями, оговоренными в договоре (соглашении) об организации библиотечного пункта.

Фонд библиотечных пунктов периодически обновляется по частям или полностью по мере использования изданий читателями (Приложение №2). В случае утери библиотечных документов ущерб возмещается в соответствии с утвержденными Правилами пользования библиотеками Учреждения.

Учет работы по обслуживанию пользователей библиотечного пункта (число пользователей, посещений, документовыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется в дневнике библиотеки установленной формы. (Приложение №3)

В стационарной библиотеке, в ведении которой находится библиотечный пункт, заводится отдельная папка. В папке хранятся: договор, доверенность на получение книг, отчеты и другие документы, связанные с организацией и работой библиотечных пунктов.

4.2. Передвижная библиотека (библиобус) обслуживает населенные пункты в сельской местности, не имеющие стационарных библиотек (Приложение №4). Библиобус обслуживается библиотекарем и шофером. Библиотекарь несет ответственность за организацию и содержание работы библиобуса. Обязанности его определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК «ЦБС». Шофер библиобуса отвечает за сохранность и техническое состояние машины; во время рейсов подчиняется библиотекарю.

Стоянки библиобуса размещаются в соответствии с планом библиотечного обслуживания населения по согласованию с местными органами власти, общественными организациями, учебными заведениями на основе договора, заключенных между библиотекой и организацией в 2-х экземплярах (Приложение №5).

Часы работы библиобуса устанавливаются в удобное для населения время. Запись читателей и выдача изданий в передвижной библиотеке производятся по правилам, принятым в Учреждении. На стоянках выдаются и принимаются библиотечные документы, собираются информационные запросы, организуются культурно-просветительские мероприятия.

Планы и статистические отчеты о работе библиобуса являются частью планов и отчетов отдела обслуживания ЦБ (Приложение №6).

Маршруты выездов библиобуса и продолжительность пребывания в каждом пункте определяются ежемесячным графиком, утвержденным директором МАУК «Мелеузовская ЦБС». В график включаются все виды выездов.

4.3. Книгоношество - форма организации обслуживания населения, заключающаяся в доставке изданий из Учреждения или библиотечного пункта по месту жительства граждан, которые в силу ряда причин (болезнь, возраст и т.д.) не могут самостоятельно их посещать. Работу ведут библиотекари стационарной библиотеки. На каждого читателя, обслуживаемого на дому, заполняется формуляр. На формулярах отмечается условное обозначение «Книга 03». Запись пользователей и выдача изданий производятся по утвержденным Правилам пользования Учреждения. Формуляры хранятся в стационарной библиотеке. Учет работы по обслуживанию пользователей ведется в «Тетради учета обслуживания населения на дому» (Приложение №7).

5. Учёт и отчётность внестационарного библиотечного обслуживания

5.1. В годовом плане Учреждения определяется объем внестационарной работы с указанием форм библиотечного обслуживания, сроков исполнения.

5.2. Учреждение, организующее внестационарное обслуживание (в зависимости от формы обслуживания), должно иметь пакет документов: договор (соглашение), график работы, формуляры пользователей, тетрадь учета книг внестационарной точки (акт приема-передачи документов), отчеты и другие документы, связанные с организацией внестационарного обслуживания.

5.3. Тетрадь учета книг внестационарной точки, акт приема-передачи, формуляры пользователей внестационарной точки, дневник работы структурного подразделения являются учетными документами выданных изданий.

5.4. Библиотека ведет ежедневный учет статистических показателей в зависимости от формы внестационарного обслуживания:

- число пользователей;
- число посещений;
- число документов/выдач (в том числе по отраслям знаний);
- количество проведенных мероприятий (оформляется паспорт мероприятия);
- число посещений массовых мероприятий.

5.5. Учет внестационарного обслуживания отражается в Дневнике работы структурного подразделения.

5.6. Статистические данные внестационарного обслуживания включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые статистические отчеты Учреждения (Приложение №8).

5.7. Вся учетная и отчетная документация внестационарных форм обслуживания хранится в Учреждении не менее 5-ти лет.

6. Права и обязанности пользователей

6.1. Права пользователей

- обслуживание независимо от возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения;
- обеспечение различных форм обслуживания по месту работы, жительства или учебы, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;
- предоставление пользователям единого фонда Учреждения;
- получение документов и их копии по МБА и ЭДД из других библиотек в соответствии с правилами данного вида обслуживания;
- возможность пользования другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется уставом, утвержденными Правилами пользования библиотеками Учреждения;
- участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, в рамках его основной деятельности;
- оценка качества и результативности библиотечных услуг в режиме внестационарного библиотечного обслуживания.

6.2. Обязанности пользователей

- ознакомиться с Положением о внестационарном библиотечном обслуживании населения;
- бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам (документам), полученным из фондов Учреждения;
- возвращать издания и иные материалы (документы), полученные из фондов Учреждения, в установленный срок;
- тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику Учреждения. В противном случае ответственность за порчу изданий несет пользователь, пользовавшийся ими последним.

7. Руководство и контроль внестационарной работы

7.1. Внестационарное обслуживание населения Мелеузовского района осуществляют структурные подразделения МАУК «Мелеузовская ЦБС» в соответствии с графиком работы.

7.2. Координирует работу по внестационарному обслуживанию населения методико-библиографический отдел (МБО) Центральной библиотеки.

7.3. В обязанности МБО входит:

- организационно-методическое руководство сетью библиотек и библиотечных пунктов, оказание им консультативно-методической и практической помощи;
- мониторинг статистических и аналитических отчетов по итогам работы внестационарных форм обслуживания в МАУК «Мелеузовская ЦБС»;
- внедрение новых современных технологий в работу;
- изучение состава читателей библиотечных пунктов и других форм внестационарного обслуживания;
- рекламная деятельность внестационарного обслуживания.

Приложение №1

ДОГОВОР на организацию библиотечного пункта

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Мелеузовская централизованная библиотечная система» в лице директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и городское (сельское) поселение

в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор на организацию библиотечного пункта.

1. Предмет договора

Предметом договора является библиотечно-информационное обслуживание пользователей посредством библиотечного пункта, размещаемого на территории Заказчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Мелеузовская централизованная библиотечная система» регулярно, в соответствии с графиком работы, предоставлять документы из фонда библиотеки, в соответствии с запросами пользователей.

2.1.1. Предоставлять в распоряжение пользователей единый фонд Централизованной библиотечной системы МАУК «Мелеузовская ЦБС».

2.1.2. Использовать все формы массовой и индивидуальной работы, рекомендательные и информационные списки, издаваемые библиотекой.

2.1.3. Обеспечивать оперативное справочно-библиографическое обслуживание читателей.

2.1.4. Все перечисленные виды услуг предоставляются бесплатно, кроме того, библиотека может предоставить ряд платных услуг по утвержденному перечню.

2.2. _____ поселение обязуется:

2.2.1. Берет на себя ответственность за работу библиотечного пункта, а также за целостность и сохранность книг.

2.2.2. Обеспечивает библиотечный пункт помещением и оборудованием:

(перечислить предметы оборудования)

2.2.3. По согласованию с Исполнителем предоставляет в оговоренное время помещение для проведения культурно-досуговых мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств вызвано непреодолимыми препятствиями, под которыми понимаются наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, не зависящие от воли Сторон и возникшие после вступления в силу настоящего Договора.

3.3. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок оформления договора

4.1. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу: один хранится у Заказчика, второй у Исполнителя.

5. Особые условия

5.1. При утере или порче полученных по настоящему договору фондовых документов и оборудования Заказчик заменяет их на равноценные, или при невозможности замены возмещает Исполнителю их стоимость в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МАУК «Мелеузовская ЦБС».

Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Адреса и подписи сторон

Руководитель учреждения
должность _____
Подпись _____ /

Руководитель библиотеки:
должность _____
Подпись _____ /

Приложение №2

Акт № _____

**передачи (приема) документов из библиотечного фонда
для работы пункта по внестационарному обслуживанию**

«_____» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что

(наименование передающей библиотеки)

Передала в _____
(наименование пункта получателя)

Дневник библиотеки. Часть 3. Учет массовой работы

Число и месяц	Форма и наименование мероприятия	Стационарное мероприятие	Внестанционное мероприятие	Онлайн-мероприятие	Число участников мероприятия	Из них				
						взрослые	дети	от 15 до 30 лет	пенсионеры	Лица с ограничениями по здоровью

Приложение №4

Утверждаю:
 Директор МАУК «Мелеузовская ЦБС»
 _____ Р. В. Божко
 « ____ » _____ 20 __ г.

Положение о мобильной библиотеке (библиобусе) МАУК «Мелеузовская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Библиотека – автомобиль (далее библиобус) — форма внестанционного библиотечного обслуживания, передвижная библиотека, располагающаяся в специально оборудованном автомобиле.

1.2. Библиобус входит в структуру центральной библиотеки МАУК «Мелеузовская ЦБС» и действует как библиотечно-информационный, консультационный и образовательный центр, площадка для проведения культурно-просветительских массовых мероприятий, мобильный центр предоставления библиотечно-сервисных услуг населению.

1.3. Библиобус располагает организованным фондом документов на разных носителях для предоставления во временное пользование физическим и юридическим лицам; двумя рабочими местами на базе ноутбуков; многофункциональным устройством (сканер, копир, ксерокс); видеопроекционным, звукоусиливающим оборудованием.

Ведущий библиотекарь осуществляют обслуживание пользователей по договору с администрациями сельских поселений Мелеузовского муниципального района РБ и другими организациями.

1.4. Библиобус обслуживает:

- сельское население муниципального района, проживающее в населенных пунктах, удаленных от стационарных библиотек;

- временно или постоянно проживающих в социальных учреждениях муниципального района: дом социального обеспечения, социальный приют;
- лиц с ограниченными физическими возможностями;
- отдыхающих в детских оздоровительных комплексах.

1.5. Библиобус оказывает следующие услуги:

- предоставление информации о наличии книг в фондах библиотек МАУК «Мелеузовская ЦБС»;
- предоставление читателям во временное пользование документов: книги, периодические издания, мультимедийные издания на компакт-дисках из фонда библиобус;
- прием заказов и выдача документов по внутрисистемному абонементу;
- организация открытых просмотров и передвижных выставок из фондов библиотек МАУК «Мелеузовская ЦБС»;
- организация культурно-просветительских мероприятий, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- выполнение всех видов справочных и информационно-библиографических услуг пользователей, в том числе с использованием сети Интернет и справочно-правовой базы «Консультант Плюс»;
- предоставление доступа в Интернет;
- оказание консультационной помощи в поиске необходимой информации, связанной с использованием сети Интернет;
- предоставление дополнительных платных услуг: ксерокопирование и сканирование документов; компьютерный набор и распечатка документов; прием и отправка корреспонденции по электронной почте.

2. Задачи библиобуса

2.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов Мелеузовский район РБ, не имеющих стационарных библиотек.

2.2. Обеспечение права на доступ к информационным, просветительным и образовательным ресурсам граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Дмитровского муниципального района.

2.3. Выполнение функций транспортного средства ЦБС: доставка книг из отдела комплектования и обработки в филиалы, доставка книг по заявкам читателей, обмен литературы во внестационарных пунктах, доставка предметов техники и оборудования в филиалы.

3. Содержание работы библиобуса

3.1. Библиобус осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населенных пунктов муниципального района, не имеющих стационарных библиотек, временно или постоянно проживающих в социальных учреждениях муниципального района: дом социального обеспечения, социальный приют, лиц с ограниченными физическими возможностями; отдыхающих в детских оздоровительных комплексах.

3.2. Предоставляет населению информационные ресурсы МАУК «Мелеузовская ЦБС», в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей.

3.3. Организует информационные, культурно-просветительские мероприятия в сотрудничестве с социальными партнерами, учреждениями и организациями муниципального района Мелеузовский район РБ.

3.4. Оказание консультационной помощи пользователям библиобус по работе на ПК, пользованию интернет - ресурсами и электронными базами данных.

3.5. Предоставление пользователям дополнительных платных услуг, оказываемых МАУК «Мелеузовская ЦБС» в соответствии с перечнем платных услуг.

3.6. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам МАУК «Мелеузовская ЦБС» в целях улучшения библиотечного обслуживания населения.

4. Организация работы библиобуса

4.1. График выездов библиобуса составляется на основе договоров с администрациями сельских поселений Мелеузовского муниципального района РБ и другими организациями района и утверждается директором МАУК «Мелеузовская ЦБС».

4.2. Маршруты выездов библиобуса и продолжительность пребывания в каждом населенном пункте определяется графиком, утвержденном директором МАУК «Мелеузовская ЦБС».

4.3. Стоянки библиобуса организуются по согласованию с местными органами власти, руководителями общественных организаций и предприятий и доводится до сведения потенциальных пользователей.

4.4. Запись пользователей и выдача документов из фонда библиобуса осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками МАУК «Мелеузовская ЦБС».

4.5. Направления, содержание и основные показатели работы библиобуса определяются перспективными и текущими планами МАУК «Мелеузовская ЦБС».

5.6. Оценка результативности деятельности библиобуса производится по следующим показателям: количество выездов, количество пользователей, количество посещений, количество книговыдачи.

5. Управление работой библиобуса

5.1. Библиобус входит в структуру отдела обслуживания центральной библиотеки МАУК «Мелеузовская ЦБС».

5.2. Деятельность библиобуса осуществляется под руководством директора МАУК «Мелеузовская ЦБС».

5.3. Работу «библиобуса» организует ведущий библиотекарь, который несет ответственность за организацию и содержание его деятельности, учет и планирование работы, сохранность фонда и другого имущества.

5.4. Обязанности ведущего библиотекаря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МАУК «Мелеузовская ЦБС».

5.5. Инженер по НТИ МАУК «Мелеузовская ЦБС» отвечает за офисное и компьютерное оборудование библиобуса и техническую поддержку проведения мероприятий.

5.6. Водитель библиобуса отвечает за его сохранность, техническое состояние и безопасность движения во время рейсов.

5.7. В организации и проведении информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий принимают участие специалисты всех подразделений МАУК «Мелеузовская ЦБС».

5.8. Консультационную и методическую помощь по организации информационно-библиотечного обслуживания осуществляют специалисты методико-библиографического отдела.

5.9. Финансирование деятельности библиобуса осуществляется за счет ежегодно утверждаемого бюджета, предусмотренного на организацию деятельности МАУК «Мелеузовская ЦБС», включая фонд, транспортные услуги, расходы на содержание и обслуживание библиобуса.

Приложение №5

ДОГОВОР о совместной деятельности

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Мелеузовская централизованная библиотечная система» в лице директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и сельское поселение _____

в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях предоставления равных возможностей для получения доступа к совокупному информационному ресурсу территории, развития библиотечного обслуживания населения Мелеузовского района и улучшения качества социальной среды Стороны договорились о совместных действиях по организации внестационарного библиотечного обслуживания с помощью мобильной библиотеки (библиобуса) на территории _____ поселения.

1.2. Работа библиобуса организуется в соответствии с распорядком работы, утверждаемым Сторонами, и планом работы на месяц.

1.3. План работы на месяц составляется не позднее 15 числа предыдущего месяца.

2. Обязательства сторон

2.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Мелеузовская централизованная библиотечная система» обязуется:

- предоставлять пользователям информационные, библиотечные, образовательные, культурно-досуговые, выставочные и другие услуги;
- организовывать социально-культурное, информационно-библиотечное, справочно-библиографическое обслуживание лиц с ограничениями по здоровью;
- передавать во временное пользование документы (книги, журналы) через формуляр пользователя;
- доставлять книги по заявкам пользователей и осуществлять обмен литературы;
- информировать жителей муниципального образования о работе, услугах и возможностях библиобуса с целью привлечения к чтению различных групп (вне зависимости от возраста, образования, социального статуса и условий жизнедеятельности) населения;
- утвердить совместно со Стороной 2 план мероприятий, порядок и график выездов библиобуса.

2.2. _____ поселение обязуется:

- обеспечить стоянки, расчистку в зимний период площадки для стоянки автомашины;
- обеспечить соблюдение общественного порядка в местах библиобуса;
- утвердить совместно со Стороной порядок пользования и распорядок работы библиобуса.

2.3. Библиотека обязуется:

- назначить специалиста, ответственного за организацию работы по внестационарному библиотечному обслуживанию населения с помощью библиобуса; представить (разработать) карту внестационарного обслуживания населения муниципального образования;
- оповещать население о времени и месте стоянки библиобуса;
- обеспечивать информационную поддержку планируемых мероприятий;
- осуществлять изучение информационных потребностей жителей и сбор заказов на литературу;
- рекламировать возможности и услуги библиобуса;
- утвердить совместно со Стороной 1 порядок пользования и распорядок работы библиобуса.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств вызвано непреодолимыми препятствиями, под которыми

Тетрадь учета обслуживания населения на дому

Дата	Число пользователей	Число посещений	Выдано документов	документовыдача по содержанию						в том числе		в том числе	
				ОПЛ (6,71-74,76-79,86-88,9)	естественные науки, медицина(2,5)	техник (3)	сельское хоз-во (4)	искусство, спорт (75,85)	художественная литература (84)	краеведение	На башкирском языке	журналы	газеты

Показатели внестационарного обслуживания

(наименование библиотеки)

20

№ п/п	Форма внестационарного обслуживания	Место организации	Число пользователей	Число посещений	Выдано документов
1	Пункт выдачи 1. 2.				
	Итого				
2	Библиобус 1. 2.				
	Итого				
3	Книга 03				
	Итого				